

## CO ZAWIERA KARTA KLIENTA MASAŻU TWARZY ?

- CHECK LISTA** - Odhacz punkty, które pomogą Tobie w bardziej efektywnej pracy .
- PODPowiedzi dla specjalisty**- Kiedy masaż robić można a kiedy należy się wstrzymać i jaki czas.
- ZGODA NA ZABIEG** -Abyś była bezpieczniejsza i w razie problemów miała dokument.
- FORMULARZ Z PYTANIAMi** -Pytania pomogą zorientować się Tobie czy klient/ka kwalifikuje się na masaż, ale także czego od masażu oczekuje i jak na niego reaguje.
- FORMULARZ PO MASAŻU**- Dla łatwiejszego monitorowania klienta/ki
- PODZIELENIE NA SEKCJA** -Karta z częścią dla mężczyzn i kobiet dla łatwiejszej organizacji.
- DUŻO Miejsca na NOTATKI**-Abyś mogła notować każdy ważny aspekt masażu i kontaktu z klientem
- ILUSTRACJE** Twarze męskie i żeńskie oraz mięśni głowy abyś mogła bardziej spersonalizować kartę oraz precyzyjnie zaznaczać na niej miejsca problematyczne dla klienta
- SKRÓCONA KARTA KLIENTA** -Na spisanie przyszłych wizyt i szybkie sprawdzenie klienta/ki.
- PLANER MIESIĘCZNY** - Dla lepszego planowania masażu
- 6 RÓŻNYCH OKŁADEK DO WYBORU** - Żeby było ładnie ;)